



TSSK

Teknokent Savunma Sanayii Kümelenmesi

Teknokent Defence Industry Cluster

TEKNOKENT SAVUNMA SANAYİİ
KÜMELENMESİ (TSSK)
TÜZÜĞÜ

04.10.2018

TEKNOKENT SAVUNMA SANAYİ KÜMELENMESİ (TSSK)

TÜZÜĞÜ

Teknokent Savunma Sanayi Platformu 13.05.2010 tarihinde ODTÜ TEKNOKENT'te Savunma Sanayii'ne hizmet veren firmalar tarafından bir platform olarak kurulmuş olup 03.01.2013'te Yönetim Kurulu (YK) kararı ile ismi Teknokent Savunma Sanayii Kümelenmesi (TSSK) olarak değiştirilmiştir.

TSSK'nın bir tüzel kişiliği yoktur. TSSK faaliyetleri işbu Tüzük uyarınca yürütülür.

1. VİZYON

Ulusal bağlamda lider anayurt güvenliği, savunma, havacılık ve siber güvenlik kümelenmesi olmak, uluslararası platformlarda sürekli artan etkinlik alanıyla sektör firmalarının yurt dışı pazarlara açılmasını sağlamak.

2. MİSYON

Anayurt güvenliği, savunma, havacılık ve siber güvenlik alanlarında, Ar-Ge ve yenilikçi teknolojileri kullanarak, içinde özel sektör, kamu ve üniversiteden paydaşları barındıran, vizyoner ve küresel bir ortak çalışma platformu oluşturmak, bu yapıyı ulusal ve uluslararası platformlarda rekabet edebilir, tanınırlığı ve saygınlığı olan bir marka haline getirmek, küme üyelerinin ulusal ve uluslararası pazarlarda TSSK faaliyetleri sonucu sürekli artan iş birlikleri oluşturmasını sağlamak.

3. AMAÇLAR

TSSK'nın bir ara yüz olarak amaçları, küme paydaşlarının:

- Anayurt güvenliği, savunma, havacılık ve siber güvenlik alanlarında yenilikçi teknolojileri kullanarak, Ar-Ge ve inovasyon odaklı rekabetçi ürünler ve hizmetler geliştirebilmek için kendi aralarında ve diğer kurum, kuruluş ve sektörlerle iş birliği oluşturmalarını ve yeni iş fırsatları yaratmalarını,
- Yurt içi ve yurt dışı pazarlarda tanınırlığının ve iş geliştirme potansiyelinin artırılmasını,
- Uluslararası iş birlikleri yaratmasını ve ihracattan yüksek oranda pay almasını,
- İhtiyaç duyduğu hukuki, teknik ve fiziksel altyapılara, nitelikli iş gücüne, teşviklere ve maddi kaynaklara ulaşmasını

sağlamaktır.

4. FAALİYETLER

- TSSK firmalarının rekabetçiliğini arttırmaya yönelik faaliyetler düzenlemek.
- TSSK firmalarının ulusal ve uluslararası platformlarda tanıtımına katkıda bulunmak.
- TSSK markasının oluşmasını sağlamak ve bu markayı öne çıkarmak.
- TSSK firmalarının birbirini daha iyi tanımasını sağlamak için faaliyetler düzenlemek.
- TSSK firmalarının arasındaki iletişimin daha hızlı ve aktif gerçekleşmesini sağlamak.
- Üniversite-Sanayi iş birliğini daha etkin kılmak için ODTÜ başta olmak üzere tüm üniversitelerin akademik personel ve birimleriyle etkileşimde olmak.
- TSSK firmalarının ve sektör temsilcilerinin bir araya geleceği proje pazarı, seminer, çalıştay ve benzeri organizasyonlar düzenlemek.
- TSSK firmalarının diğer sektörlerdeki paydaşlarla sürdürülebilir iletişim ve işbirliği için zemin hazırlamak.
- TSSK firmalarının diğer ulusal ve uluslararası savunma sanayii kümelenmeleri ile sürdürülebilir iletişim ve işbirliği için zemin hazırlamak.
- TSSK firmalarının uluslararası pazarlara açılabilmesi için sektörel yurtdışı ticari heyetler ve yabancı alım heyetleriyle ilgili faaliyetleri yürütmek.
- TSSK firmalarının sektörel çıkarlarının korunmasına ve sorunlarının çözümüne yönelik kamu kurumları, ana yüklenici şirketler ve uluslararası platformlar nezdinde lobi faaliyetleri yürütmek.
- Üniversiteler ve ilgili kuruluşlar nezdinde nitelikli iş gücü potansiyelini ortaya çıkarmak, bir araya getirmek ve TSSK firmalarıyla eşleştirmek için etkinlikler düzenlemek.
- Akademik, kamu ve özel sektörde yer alan başka kurum ve kuruluşlar bünyesinde bulunan laboratuvar, test ortamı ve benzeri teknik ve fiziksel altyapıların gerektiğinde TSSK firmaları tarafından kullanılmasını sağlamak.
- TSSK firmalarının gereksinim duyduğu teknik, idari, ticari ve hukuki konularda eğitim hizmetleri almalarını sağlamak.
- TSSK firmalarının yeteneklerini geliştirmek için gerektiğinde danışmanlık hizmeti edinebilmesini sağlamak.
- TSSK firmalarını ulusal ve uluslararası fonlar ve destek programları hakkında bilgilendirmek, bu araçlardan yararlanmaları için yönlendirmek.
- TSSK firmalarının iş alanlarıyla ilgili tüm mevzuatı doğru anlayıp kullanabilmesi için bilgi edinme imkanları yaratmak.

- TSSK firmalarının ihtiyaçları doğrultusunda, ilgili mevzuatta gerekli değişikliklerin hayata geçirilmesi için çalışmalar yürütmek.

5. TSSK ÜYELİĞİ

Üyeliğe Başvuru ve Kabul

Üyeliğe kabul, aşağıdaki şartları sağlayan aday firmaların, firmayı temsil ve ilzama yetkili kişiler tarafından onaylanmış eksiksiz katılım beyan formu ve firma tanıtım dokümanı ile TSSK'ya başvurması ve başvurunun o anda görevde olan TSSK YK tarafından onaylanması ile gerçekleşir. TSSK üyelerinde şu şartlar aranır:

- Anayurt güvenliği, savunma, havacılık veya siber güvenlik alanında faaliyet göstermek ve
- Türkiye sınırları içinde bulunan bir teknoloji geliştirme bölgesinde veya TEKMER'de yer almak ya da bünyesinde Ar-Ge Merkezi barındırmak.

Yukarıdaki şartları sağlayan firmaların üyeliğe kabulü konusunda TSSK YK, TSSK Genel Sekreteri'ne yetki verebilir. Bu durumda, TSSK Genel Sekreteri üye firmaların listesini her ay sonunda diğer YK üyeleri ile paylaşır. Üyelik şartlarını sağlamayan, ancak savunma alanında faaliyet gösteren yabancı firma veya ana yüklenici veya birinci seviye alt yüklenici (tier1) konumundaki firmaların üyeliğe kabulü TSSK YK kararı ile gerçekleşir.

Üyeliğin Sona Ermesi

- TSSK üyeliğine son vermek isteyen üye, üyeliği sona erdirme isteğini bir dilekçe ile TSSK Genel Sekreterine iletir. TSSK Genel Sekreteri durumu YK üyeleri ile paylaşarak, firmanın üyeliğini sonlandırır ve üye firmayı iletişim listesinden çıkarır.
- Üçüncü taraflarca bir firmanın TSSK üyeliğinin sona erdirilmesi talepleri, ilgili gerekçeler ile YK'da görüşülür ve konu YK'da karara bağlanır.
- Her yılın sonunda firmalardan talep edilecek "Üyelik Devam Formu"nu iletmeyen firmalara önce 1. Uyarı yazısı "e-posta" ile iletilerek 15 takvim günü süre tanınır. Bu süre içinde halen "Üyelik Devam Formu" iletmeyen firmalara 2. Uyarı yazısı "resmi yazı ve e-posta" ile iletilerek ikinci kez 15 takvim günü süre tanınır. TSSK Genel Sekreteri bu süre zarfında üye firmanın yetkililerine diğer iletişim kanallarını da kullanarak ulaşıp doğrudan bilgilendirme sağlar. Bu süre sonunda hala "Üyelik Devam Formu"nu iletmemiş olan firmalara "resmi yazı ve e-posta" ile üyelikten çıkarıldıkları iletir.

6. TSSK YÖNETİM KURULUNUN YAPISI

- TSSK YK, seçilmiş 7 (yedi) asil üye ve 1 (bir) daimi üye olmak üzere toplam 8 (sekiz) üyeden oluşur. Kurulun özelliği nedeni ile ODTÜ TEKNOKENT Yönetim A.Ş. temsilcisi daimi üyedir.
- YK, TSSK'ya üye olan firmaların adayları arasından, her firmadan en fazla bir kişinin aday gösterilmesi koşuluyla, üye firmaların oyları ile iki yıl görev yapmak üzere seçilir.
- Aday gösterilecek kişinin, YK toplantılarında şirketi adına oy kullanabilecek ve karar verebilecek yetkiye haiz olması esastır. Aday gösterilecek kişinin firmasından TSSK YK'da görev alabileceğini gösterir yetkilendirme yazısı sunması gerekmektedir.
- YK bir başkan, iki başkan yardımcısı, bir genel sekreter (ODTÜ TEKNOKENT Yönetim A.Ş. daimi üyesi) ve üyelere oluşur.
- YK Başkanı ve Başkan Yardımcıları YK üyeleri tarafından seçilir. Genel esas olarak, en fazla oyu alandan başlanarak görev taksimi yapılır.
 - YK Başkanı, TSSK'nın işbu Tüzük'te belirtilen amaçları doğrultusunda faaliyetlerini yürütmesinden, çalışma gruplarının koordine edilmesinden, TSSK YK ve GK toplantılarına başkanlık edilmesinden sorumludur.
 - Başkan yardımcıları, YK Başkanı'nın katılmadığı faaliyetlerde YK Başkanı adına TSSK'yı temsil etmekten, TSSK faaliyetlerini yürütmekten sorumludur.
 - Üyeler, yeni dönem TSSK YK tarafından belirlenen çalışma gruplarının faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumludur.
 - Genel sekreter, küme koordinasyonundan ve YK tarafından alınan kararların TSSK nezdinde uygulanmasından sorumludur.
- Bir YK Üyesi art arda iki dönem Başkan olarak seçilemez.
- Başkan ya da Başkan Yardımcılarından birinin görevi bırakması durumunda, boşalan görev için YK içinde seçim yapılır.
- YK toplantısı yeter sayısı 5 (beş) üyeden oluşur. Bu sayının altında katılım gerçekleşmesi durumunda, mevcut üyeler tarafından tutanak tutularak YK toplantısı ileri bir tarihe ertelenir.
- YK üyelerinin, art arda 5 (beş) toplantıya katılmadıkları takdirde veya seçildikleri dönem çalışmakta oldukları şirketten ayrılmaları durumunda üyelikleri düşer.
- Üyeliği düşen üye yerine, yapılmış olan bir önceki YK seçiminde en yüksek oyu alan 8. kişiden başlanarak YK üyesi ataması yapılır.

7. TOPLANTILAR

Genel Kurul (GK) Toplantısı

Tüm TSSK üyesi firmaların temsilcilerinin katıldıkları genel katılımlı toplantıdır. Genel kurulun düzenlenmesi için herhangi bir katılım çoğunluğu aranmaz. Genel Kurula katılan üyelerin yarısından bir fazlasının kabul oyu ile Genel Kurula sunulan kararlar onaylanır.

Toplantı Zamanı

Tüm TSSK üyeleri ile yılda en az 1 kez, YK çağrısı ile toplantı yapılır

Toplantı Gündemi ve Katılımı

TSSK YK ilk GK toplantısında, hazırladığı yıllık faaliyet planını ve geçmiş dönemin değerlendirmesini tüm üyeler ile paylaşır.

Üyelerin Oy Kullanması

YK'nın seçilmesinde, TSSK üyesi olan her firmanın bir oy kullanma hakkı vardır. Oylama işlemleri elektronik ortamda gerçekleştirilebilir.

Yönetim Kurulu (YK) Toplantısı

GK kararıyla yapılan seçim ile belirlenmiş YK'nın en az 5 (beş) üyesi ile toplanarak katılım gösterdiği toplantıdır.

Toplantı Zamanı

- YK normal olarak her ayın ilk haftası toplanır.
- YK toplantısının tarihi ve saati Genel Sekreter tarafından tüm üyelerin uygunluk durumlarına göre belirlenir ve duyurulur.
- İhtiyaç duyulduğunda Başkan, YK'yı olağanüstü toplayabilir.

Toplantı Gündemi ve Katılımı

YK toplantılarının gündemi Genel Sekreterin ve YK Başkanı'nın koordinasyonunda, üyelerin de görüşleri alınarak belirlenir.

Üyelerin Oy Kullanması

- YK'da her üyenin bir oy hakkı vardır.

- Oylarda eşitlik olması durumunda daimi üyenin oyu yönünde karar verilir. Karara ret oyu veren üye, arzu ederse bu hususun gerekçesi ile birlikte toplantı tutanağında yer almasını isteyebilir ve tutanağın bu bölümünü imzalar.

Toplantı Kararlarının Dağıtılması

GK toplantısında alınan kararlar tüm TSSK üyeleriyle Genel Sekreter tarafından paylaşılır. YK toplantılarında ise, alınan kararlardan TSSK çalışma esaslarını etkileyecek nitelikte olanlar , yine Genel Sekreter tarafından TSSK üyesi firmalarla paylaşılır. Kararların TSSK üyeleriyle paylaşılması e-posta yoluyla yapılır.

8. TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

İşbu Tüzük üzerinde yapılacak olan değişiklikler TSSK YK tarafından hazırlanır ve Genel Sekreter tarafından elektronik ortamda görüşleri alınmak üzere tüm GK üyelerine sunulur. Toplanan tüm görüşlerle birlikte YK tarafından son haline getirilen yeni Tüzük GK onayına sunulur ve uygun bulunması halinde kabul edilir. Bu sunumda GK üyelerinden gelebilecek herhangi bir değişiklik önerisi olması durumunda, ilgili değişiklik Genel Kurulda görüşülür, hazırda bulunan GK üyelerince karara bağlanabilirse Tüzük'e yansıtılır ve Tüzük o şekilde GK onayı ile kabul edilir. Eğer anılan değişiklik GK'da o toplantı boyunca karara bağlanamaz ise, YK tarafından değerlendirilip son haline getirilip müteakip bir toplantıda Genel Kurula sunulur ve GK üyelerince uygun bulunması durumunda yürürlüğe sokulur.

9. ÇALIŞMA GRUPLARI

TSSK faaliyetleri, YK tarafından oluşturulan çalışma grupları aracılığıyla yürütülür. Çalışma gruplarında faaliyet gösterecek TSSK üyesi firma temsilcilerinin gönüllülük esasına göre belirlenmesi uygun bulunmuştur. Gruplar, kendi çalışma esaslarını ve hedefledikleri faaliyetleri belirleyerek TSSK YK'ya sunar ve YK'nın onayı üzerine çalışmalarına başlar. Çalışma gruplarının kurulması ve yürütülmesi aşağıdaki esaslara göre yürütülür:

- Sürekli ve geçici çalışma grupları YK kararı ile oluşturulur.
- Çalışma gruplarına katılım gönüllülük esasına göre gerçekleşir.
- Çalışma gruplarının koordinasyonundan ve takibinden ilgili YK üyesi sorumludur.
- Çalışma grupları oluşturulduktan ve ilk toplantılarını yaptıktan sonra yapılacak ilk YK toplantısında her çalışma grubunun yol haritası ve hedefleri sunulur.
- Yürütülecek çalışma grubu faaliyetleri tüm üyelere ilgili YK Üyesi ve Genel Sekreter tarafından duyurulur.

- Çalışma gruplarının faaliyetlerine ilişkin raporlar, düzenli olarak yapılan YK toplantılarında, YK'ya sunulur.
- Her çalışma grubu toplantısında, YK'dan bir üyenin bulunması esastır.
- TSSK dışından alan uzmanları, YK kararı ile çalışma gruplarına danışman veya üye olarak davet edilebilir.
- Çalışma grupları, YK kararı ile sonlandırılır.